

ULUSLARARASI PROJE YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

1. DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ
2. DERNEĞİN AMACI
3. DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMLERİ VE FAALİYETLERİ
4. DERNEK ÜYELİĞİ
 - a) Üyelik Şartları
 - b) Üyelik Tipleri
 - c) Üye Olma Hakkı
 - d) Üyelik İşlemleri
 - e) Giriş ve yıllık aidat miktarının belirlenme şekli
5. DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKMA, ÇIKARILMA VE İTİRAZ HAKKI
 - a) Dernek Üyeliğinden Çıkma
 - b) Dernek Üyeliğinden Çıkarılma
 - c) Dernek Üyeliğinden Çıkarılmaya İtiraz Hakkı
 - d) Dernek Üyeliğinin Dondurulması
6. SEÇME VE SEÇİLME USULLERİ
7. ÜYELERİN DERNEK FAALİYETLERİNDEN YARARLANMASI
8. DERNEK ORGANLARI
9. GENEL KURUL
 - a) Olağan Genel Kurul Toplantısı
 - b) Madde 9.2 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı
10. ÇAĞRI USULÜ
11. TOPLANTI YERİ
12. GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ
 - a) Toplantıya Katılım Sayısı
 - b) Toplantı Usulü
 - c) Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri
 - d) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar
13. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ
14. YÖNETİM KURULU
15. YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ
16. DENETLEME KURULU
 - a) Denetleme Kurulu'nun Teşkili
 - b) Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri
17. TEMSİLCİLİKLERİN KURULUŞU
18. DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ

19. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ
20. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ
21. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI
22. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ
23. HÜKÜM EKSİKLİĞİ

1. DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ

Derneğin adı **ULUSLARARASI PROJE YÖNETİMİ ENSTİTÜSÜ DERNEĞİ**'dir. Bundan böyle kısaca "**UPYE**" olarak anılacaktır.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Adres bilgileri aşağıdaki gibidir;

Salih Tozan Sokak, İyigün İş Merkezi No.13 34394 Gayrettepe-İstanbul

UPYE kuruluş amaçları doğrultusunda yurt içinde ve dışında temsilcilik açabilir, benzer amaçlı uluslar arası dernek ve kuruluşlara üye olabilir veya katılabilir, iktisadi işletme kurabilir.

2. DERNEĞİN AMACI

UPYE nin genel olarak amacı Proje Yönetim Bilincinin gelişmesi, yaygınlaşması ve uygulanmasına katkıda bulunmaktır.

UPYE yukardaki genel amacın alt başlıkları olarak aşağıdaki amaçları güder,

- a) Proje Yönetiminin uluslararası kabul görmüş prensiplerinin olduğu bilincinin oluşmasını sağlamak, bu konuda kamu ve özel sektörü bilgilendirmek. Proje yönetimi konusunda uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ülkemize aktarılmasına katkıda bulunmak.
- b) Türkiye'de tüm sektörlerde Proje Yöneticiliğinin bir meslek olarak kabul görmesini ve Proje Yöneticisi olabilmenin uluslararası kriterlerinin ülkemizde de uygulanmasını sağlamak, Proje Yöneticisi olabilmek için gerekli eğitim ve sertifikasyon prensiplerinin oluşmasına yardımcı olmak, eğitimler düzenlemek.
- c) Proje Yönetiminin üniversitelerde öğretilmesine katkıda bulunmak. Akademik çalışmalar yapılmasını teşvik etmek ve yapılacak çalışmalara destek olmak. Üniversite özel sektör işbirliklerine katkıda bulunmak.
- d) Ulusal, uluslararası alanlarda projeler üretmek, üretilen projelere katılmak, kamu kurumları ya da diğer sivil toplum kuruluşları tarafından hazırlanan projelere destek sağlamak.

3. DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMLERİ VE FAALİYETLERİ

UPYE kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek için, gerekli durumlarda ilgili mercilerden izin almak koşulu ile aşağıdaki ve benzeri faaliyetleri yapar, bu faaliyetlerinde tüm üyelerin aktif olarak görev almasını teşvik eder;

- a) Yurtiçi ve yurtdışından özel ve tüzel kişileri üye olarak kaydeder; üyelerine derneğin amacına uygun olarak kişisel ve kurumsal gelişimlerini arttırmalarına yardımcı olacak faaliyetler ve organizasyonlar yapar. Yardımlaşma ve bilgi akışını sağlamak üzere forum/platform oluşturur.
- b) Üyelerin mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerinin artmasına ilişkin geziler organize eder, yurtiçinde veya yurtdışında sergi, fuar ve kongrelere katılmak için gerekli girişimleri yapar, yardım amaçlı sosyal faaliyetler düzenler.
- c) Dernek amacını gerçekleştirmek için, proje yönetimi alanında ve uygulandığı sektörlerde araştırmalar yapar, araştırma gurupları ve komisyonlar oluşturur, komisyonların faaliyetlerini bir rapor halinde düzenleyip ilgili mercilere sunar ve kamuoyunu bilgilendirir.
- d) Dernek amaçlarına uygun olarak, öğrencilere burs verebilir, ayni ve nakdi yardım yapabilir.
- e) Derneğin amacına uygun olarak, arge çalışmaları yapar, destek verir. Kamu ve özel sektör ile ortak Arge çalışmaları yapar.
- f) Uluslararası seminer, forum, kongre, konferans, sempozyum, fuar, sergi ve benzeri toplantılar düzenler.
- g) Derneğin amacının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf, federasyon kurabilir veya kurulu bir federasyona katılabilir; diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için merkez veya temsilcilikler aracılığıyla plâtfomlar oluşturur; ulusal ve uluslar arası özel ve resmi kuruluşlar, kişiler, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, benzer amaçlı meslek kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleriyle işbirliği yapar, bilgi alışverişinde bulunur, temsilci gönderir ya da geri çeker.
- h) Uluslararası Proje Yönetim Standartlarına uyum çalışmaları yapar, ulusal mevzuatların hazırlanmasına katkıda bulunur. Proje yönetiminde etik kuralların, standartların ve sertifikasyon koşullarının geliştirilmesi ve muhafaza edilmesine katkıda bulunur.
- i) Derneğin amacına uygun olarak, ulusal ve uluslararası alanlarda projeler üretir, üretilen projelere iştirak eder, kamu kurumları ya da diğer sivil toplum kuruluşları tarafından hazırlanan projelere destek sağlar.
- j) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için yayınlar yapar. Bilgi toplama, düzenleme ve internet, televizyon, gazete, dergi, kitap, broşür gibi basılı ve/veya görsel yayın araçları ile yayın çalışmaları yapar, yaptırır ve bu amaçla ilgili kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapar, internet sitesi (web sitesi) kurar ve yönetir.

- k) Yasal mevzuat çerçevesinde, faaliyetlerini ve görüşlerini kamuoyuna duyurmak üzere basın açıklamaları yapar ve bildiriler yayınlar.
- l) Derneğin amacına uygun olarak mesleki eğitim ve öğretim programları düzenler, bu tip programların düzenlenmesine katılır, kitaplık açabilir, laboratuvar ve bilgi bankası kurabilir.
- m) Derneğin amaçlarına uygun olarak iktisadi işletme kurar, işletir ve denetler, kurulu olanlara ortak olur.
- n) Değişik disiplinlerde Proje yöneticisi sertifikasyon programları oluşturur, Proje Yöneticisi sertifikası verir ve bu yönde çalışan kuruluşlarla işbirliği yapar.
- o) Derneğin amacına uygun olarak, özel ve kamu sektörüne Proje Yönetim eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri verir.
- p) Derneğin amacına uygun olarak, üyelerinden bir insan kaynakları bilgi bankası oluşturur, üyelerinin iş bulmalarına ve kariyerlerine katkıda bulunmaya çalışır.
- q) Proje Yönetim kavramının tanıtılması, yeni temel kavramların geliştirilmesi, yeni yöntem ve uygulamaların üretilmesi için Üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak Proje Yönetimi konusunda kariyer gelişimini ve akademik çalışmalarını maddi ve manevi destekler, ortak eğitim programları ve projeler geliştirir.
- r) Derneğin amacına ve yardım toplama kanununa uygun olarak bağış alır, verir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul eder.
- s) Üyelerinin kullanılmasına yönelik yürürlükteki ilgili kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı faaliyetleri için ihtiyaç duyulduğu takdirde taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar, kiraya verir ve taşınmazlar üzerinde hak tesis eder, spor sahası veya salonu, sosyal tesis, lokal ve benzeri tesisler kurar.
- t) Dernek faaliyetlerini yürütebilmek amacıyla personel çalıştırır, hizmet satın alır.
- u) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile görev alanlarına giren konularda toplumsal yarar sağlanacak ortak projeler hazırlar, uygular ve yönetir.

4. DERNEK ÜYELİĞİ

- a) Üyelik Şartları

Demekler Yasasının üyeliğe ilgili maddelerinde belirtilen özellikleri ve aşağıdaki üyelik şartlarını taşıyan gerçek kişiler derneğe üyelik için başvurabilir. Dernek üyeliği Yönetim Kurulu Onayı ile kesinleşir.

Derneğe Üyelik şartları:

- I. Medeni haklara sahip olmak,
- II. 18 yaşını doldurmuş olmak,
- III. Derneğin amaçlarını benimsemiş olmak,
- IV. En az iki dernek üyesi tarafından önerilmiş olmak,
- V. Yabancılar için Türkiye'de oturma hakkına sahip olmak,
- VI. Öğrenciler için üniversitelerde lisans eğitimine devam ediyor olmak,

Ayrıca, dernekler yasasının üyeliğe ilgili maddelerinde belirtilen özellikleri taşıyan tüzel kişiler ve yurtiçinde ya da yurt dışında faaliyet gösteren kurumlar da derneğe üyelik için başvurabilir. Bu üyelik başvuruları da Yönetim Kurulu Onayı ile kesinleşir.

b) Üyelik Tipleri

2 çeşit dernek üyeliği vardır.

I. Bireysel Üyelik;

Madde 4.a da belirtilen şartlara sahip her gerçek kişi Yönetim Kurulu Onayı ile derneğe bireysel üye olabilir. Bireysel üyeler yetkinliklerine göre Öğrenci veya Profesyonel Üye statülerinde olabilirler.

Üniversite eğitimine devam eden kişiler öğrenci statüsünde, üniversite eğitimini tamamlamış kişiler ise profesyonel üye statüsünde üye olarak kabul edilirler.

Öğrenci üyeler giriş başışı ve yıllık aidatlardan muafırlar.

Ayrıca, Meslek hayatında önemli başarılar elde etmiş, Yönetim kurulu kararı ile kendisine teklif götürülen kişiler onursal üye olabilir. Onursal üyelerin dernek genel kurulunda oy hakkı yoktur.

II. Kurumsal Üyelik;

Tüzel kişiler kurumsal statüde üye olabilirler. Tüzel kişilerde gerçek kişiler gibi üye olabilir ve yetkili temsilcisi aracılığıyla dernek genel kurulunda oy kullanabilir.

c) Üye Olma Hakkı

A) Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi Yönetim Kurulu Onayı ile bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

B) Derneklere üye olmaları yasaklananlar, üye aidatlarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle üyelikten sürekli olarak çıkarılmış olanlar ile özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu hükümleri uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

d) Üyelik İşlemleri

- I. Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, bu tüzük hükümlerini Kabul ettiklerini ve gerekli üyelik şartlarını sağladıklarını belirten Üye Başvuru Formunu doldurarak Dernek sekreteryasına elden, posta veya web sitesindeki üyelik formu yolu ile ulaştırır.
- II. Dernek yönetim kurulunca en çok doksan gün içinde üyeliğe önkabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla veya e mail ile başvuru sahibine bildirilir.
- III. Giriş aidatı ve yıllık aidat tutarındaki ödeme yapılarak, ödenti belgesini Başvuru Formu ile birlikte Dernek sekreteryasına elden ve /veya posta yolu ile ulaştırılır, ve kesin üyelik başlamış olur.
- IV. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
- V. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Dernek üyeliğine kabul edilen tüm başvuru sahipleri, üyelikleri boyunca; başvurularından itibaren olabilecek iletişim bilgilerindeki değişiklikleri dernek sekreteryasına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi durumda dernek ile iletişimin sürekliliği konusunda dernek sorumlu olmayacaktır.

e) Giriş ve yıllık aidat miktarının belirlenme şekli

Üyelik tiplerine göre, üyelerin ödeyecekleri giriş aidatı ve yıllık aidat miktarları, ödeme şekilleri ve vadeleri, Yönetim Kurulunca tespit edilir, gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

5. DERNEK ÜYELİĞİNDEN ÇIKMA, ÇIKARILMA VE İTİRAZ HAKKI

a) Dernek Üyeliğinden Çıkma

Her üye, istediği zaman dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Bunun için Yönetim Kurulu'na ayrılma talebini ve sebeplerini yazılı bir dilekçe ile Dernek Sekreteryası'na iletmelidir. Başvuru sahiplerinin üyelikleri müracaat tarihi itibarıyla sonlandırılmış kabul edilir. Durum yazılı olarak üye adresine bildirilir. Üyelikten ayrılma halinde üyenin, ayrılacağı tarihe kadar olan tüm aidat borçlarını ödemesi zorunludur. Aidat, yükümlülüğünü yerine getirerek ayrılan üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

b) Dernek Üyeliğinden Çıkarılma

Bir üye hakkında dernek üyeliğinden çıkarmayı gerektiren bir halin varlığı ihbar olunur veya Yönetim Kurulunca başka şekillerde öğrenilir ise, Yönetim Kurulu olayı uygun göreceği yollarla inceler ve sonucuna göre karara bağlar.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren koşullar;

- I. Derneğin onur ve itibarıyla bağdaşmayan fiil ve hareketlerde bulunmak,
- II. Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak Genel Kurul ve Yönetim Kurulunca alınan kararlara uymamak,
- III. Genel ahlaka aykırı ve yüz kızartıcı suçtan hüküm giymek,
- IV. Yönetim Kurulu karar verdiği takdirde, yıllık aidat ödemesini en fazla 6 ay geciktirmek; bu durumun kendisine en az iki defa yazılı veya posta veya elektronik posta veya telefon aracılığıyla bildirilmesine rağmen bu olumsuz durumun düzeltilmesi için gayret göstermemek,
- V. Üyelik için kanunda ya da tüzükte aranan nitelikleri sonradan yitirme, dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak,
- VI. Dernek faaliyetlerine karşı kayıtsız kalmak, özürsüz olarak Genel Kurul toplantılarına, dernek faaliyetleri çerçevesinde oluşturulan çalışma gruplarına ve komisyonlara ya da dernekçe düzenlenen diğer toplantılara mazaret beyan etmeksizin üstüste 3 kere katılmamak,

olarak belirlenmiştir.

c) Dernek Üyeliğinden Çıkarılmaya İtiraz Hakkı

Dernek Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve inceleme yapıldıktan sonra üyelikten çıkarma kararını açık oyla ve (4/7) çoğunluk oyu ile verir, üyeye yazılı olarak bildirir. Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Yönetim Kurulu aracılığı ile Denetleme Kurulu'na itiraz edebilir. İtiraz 15 gün içinde Denetleme Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Denetleme Kurulu tarafından kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Ölen üyenin dışında, ayrılan ya da üyeliği sona eren üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurma hakkına sahiptir.

d) Dernek Üyeliğinin Dondurulması

Üye, Dernek Yönetim Kurulu'na hitaben yazacağı bir dilekçe ile üyeliğinin dondurulmasını talep edebilir. Üyelik ancak aşağıdaki şartlarda, en çok 2 (iki) yıla kadar dondurulabilir;

- a) Kalıcı veya geçici olarak yurtdışına çıkma durumunda,
- b) Hassas tedavi sürdürülmesi gerektiren hastalık veya operasyonlar durumunda

Üyeliğin dondurulma talebi, dilekçe tarihini takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilir ve sonucu Üye'ye yazılı olarak bildirilir.

Üyeliğin dondurulması için o tarihe kadar üyenin yükümlülüğü olan aidat ödemelerinin yapılmış olması gerekmektedir.

6. SEÇME VE SEÇİLME USULLERİ

Dernek üyeleri Genel Kurul'da seçme ve seçilme haklarına sahiptirler. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

7. ÜYELERİN DERNEK FAALİYETLERİNDEN YARARLANMASI

Derneğin üyesi sıfatına haiz her kişi dernek Genel Kurulu'nun belirleyeceği esaslara uymak şartıyla, derneğin lokallerinden, sosyal tesislerinden, yardımlarından ve her türlü faaliyetlerinden yararlanabilir.

8. DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

9. GENEL KURUL

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

- I. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- II. Yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5 nin (beşte birinin) yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

a) Olağan Genel Kurul Toplantısı

Olağan genel kurul, 3 (üç) yılda bir, Nisan ayı içinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip asıl üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır.

Genel kurul, toplantıya yönetim kurulu tarafından çağrılır.

Yönetim Kurulu'nun, genel kurulu toplantıya çağırma görevini yerine getirmemesi halinde; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

b) Madde 9.2 Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin zarar doğuracak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç 15 (onbeş) gün içinde toplantıya çağrılır.

- I. Üye sayısının (2/5) inin belirtilmiş aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,
- II. Yönetim Kurulunun, gerek gördüğü konularda (4/7) oy çoğunluğu ile alacağı karar,
- III. Denetleme Kurulunun Dernek hesap ve işlemleri ile bütçe konusunda oybirliği ile alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısında ki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

10. ÇAĞRI USULÜ

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Borçları bulunan üyeler, Genel Kurul tarihi günü dahil borçlarını ödemedikleri takdirde, Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 (on beş) gün önceden günü, saati ve yeri ve toplantı gündemi; bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplantı yapılamazsa ikinci toplantının nerede ve hangi gün ve saatte yapılacağı da ayrıca belirtilir.

İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci maddede belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

11. TOPLANTI YERİ

Genel Kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu ilde ve Yönetim Kurulunca belirlenecek yerde yapılır.

12. GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

a) Toplantıya Katılım Sayısı

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla, tüzük değişikliği veya derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

İlk toplantıda, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

b) Toplantı Usulü

Dernek Genel Kurul toplantıları, ilan edilen belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Madde 12.1 de belirtilen katılım tam sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve Genel Kurul; Denetleme Kurulu yetkilisinin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'nu (onda biri) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

c) Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

d) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

13. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar, Genel Kurul tarafından görüşülüp karara bağlanır;

- a) Geçen çalışma dönemine ilişkin yönetim kurulu çalışma raporunu, gelir-gider çizelgelerini ve denetleme kurulu raporunu görüşüp onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,
- b) Gelecek çalışma dönemi için Yönetim ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek,
- c) Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarsını görüşüp karara bağlamak,
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan, gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile Yıllık Bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp aynen veya değiştirerek onaylamak,
- e) Derneğin kanuni şartları yerine getirdiği takdirde, ilgili federasyona veya üst kuruluşlara katılması, vakıf kurması, uluslararası platformda faaliyetlerde bulunmasına, yurt dışındaki benzer amaçlı dernek ve kuruluşlara üye olmasına ya da üyelikten ayrılmasına karar verilmesi,
- f) Derneğin fesih edilmesine karar vermek,
- g) İlgili yasalar ile dernek tüzüğü hükümleri doğrultusunda belirtilen görevleri yerine getirmek, gerekli kararları almak,
- h) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

- i) Yönetim kurulu tarafından dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanmış yöneltmelik taslaklarını inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- j) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- k) Yönetim kurulu tarafından onaya sunulan konuların incelenip karara bağlanması,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

14. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, bir Başkan ve altı asil ve 6 yedek üye olarak genel kurul tarafından gizli oyla 3 (üç) yıl süre için seçilir.

Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerine Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, kurul üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak, ikinci başkan, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Başkan veya Yönetim Kurulu üyesi üç kişinin yazılı isteği üzerine tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplanabilir.

Mazeret beyan etmeksizin üst üste üç toplantıya gelmeyen asil üye, Yönetim Kurulu üyesi asil üyelikten istifa etmiş sayılır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulu, kurul üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunda oylamalar açık olarak yapılır.

15. YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir;

- a) Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- b) Derneği temsil etmek veya bu hususta Yönetim Kurulu üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,
- c) Derneğin amacını gerçekleştirmek için tüzüğünün ve mevzuatının verdiği diğer işleri yapmak, her çeşit kararı almak ve uygulamak için kendisine verilen yetkileri kullanmak,
- d) Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp gereken taslakları Genel Kurulun onayına sunmak,
- e) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, planlanan bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- f) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- g) Geçen dönem Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek dönem Yönetim Kurulu'na teslim etmek,
- h) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- i) Derneğe ait kayıt ve defterleri tutmak ve muhafaza etmek,
- j) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılmasına karar vermek, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- k) Üye başvurularını kabul veya reddetmek, Başkanın önerisi ve oluşturulacak araştırma raporu üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan, tüzük Hükümleri ve Genel kurul kararlarına aykırı hareket eden üyelerin çıkarılmasına karar vermek,
- l) Uygun görülen şekilde Danışma Kurulu ve Özel İlgı Grupları/Çalışma Komitelerini oluşturmak,
- m) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- n) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

- o) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere ve en büyük mülki amire duyurmak, alınan kararları üyelerine bildirmek,
- p) Dış denetim yaptırma kararını vermek,
- q) Derneğin yönetsel ve malî işlerini yürütecek personeli ile danışmanları atamak, görev kapsamlarını belirlemek, gerektiğinde işlerine son vermek,
- r) Üyelik tiplerine göre, üyelerin ödeyeceği giriş aidatı ve yıllık aidat miktarına, ödeme şekillerine ve vadelerine karar verir. Gerektiğinde aldığı bu kararda değişiklik yapar.

16. DENETLEME KURULU

a) Denetleme Kurulu'nun Teşkili

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 (üç) yıl süre için seçilen üç asil ve üç yedek Üyeden oluşur.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde; genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

b) Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetleme kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar.

Denetleme Kurulu yılda bir kez denetleme yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunar.

Denetleme Kurulu, Genel Kurulun davet edilmesi icap eden hallerde, Yönetim Kurulunun ihmal ve acze düştüklerine kani oldukları takdirde, sorumluluğu tamamen kendilerine ait olmak üzere Genel Kurulu toplantıya davet eder. Dernek muamelat, muhabere ve hesaplarını

en az iki asil üye birlikte olmak üzere tetkik eder. Genel Kurul toplantısından on beş gün evvel raporu hazırlayarak Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak bütçe hakkında Genel Kurul'a görüş arz eder.

Denetleme Kurulu, Derneğin Bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yılda bir kez yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan Çalışma Dönemi Programı ile Bütçe Gelir-Gider Çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulunca hazırlanan geçmiş ve gelecek dönem Faaliyet Raporlarını hakkında ki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmakla sorumludur.

17. TEMSİLCİLİKLERİN KURULUŞU

Yönetim Kurulu kararı ve yasaların öngördüğü kural ve işlemlere uygun olarak temsilcilikler açılabilir. Temsilcilikler, şube veya demek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

18. DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde demek adında "Tasfiye Halinde Uluslararası Proje Yönetimi Enstitüsü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını

inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 3(üç) yıldır.

19. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

20. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir

kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

21. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 10 TL, aylık olarak ta 1 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7-Diğer gelirler.

22. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Değişiklik önerileri en az 15 (onbeş) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

23. HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde-1: İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Bu tüzük 23 (Yirmiüç) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.